

EMETTEUR	RESSOURCES HUMAINES		
	+33(0)4 50 24 48 24		+33(0)4 50 24 48 26
	<a href="mailto:ressourcesshumaines@bj-partenaires.com">ressourcesshumaines@bj-partenaires.com</a>		

POSTE A POURVOIR	ASSISTANT(E) CHARGE(E) D'AFFAIRES
------------------	-----------------------------------

Spécialisé dans les domaines de l'électricité industrielle et tertiaire, notre groupe Haut-Savoyard réalise aujourd'hui un chiffre d'affaires de 23 millions d'euros et propose un « business model » propre basé sur une forte valeur ajoutée de technique et de service.

Dans le cadre du développement et de l'élargissement de nos activités, nous recrutons, à travers notre filiale Euroconcep, branche "fabrication de tableaux" du groupe qui étudie, conçoit et réalise des armoires électriques de distribution basse tension, un(e) assistant(e) chargé(e) d'affaires.

- ⤴ Votre mission sera de seconder un chargé d'affaires confirmé.
- ⤴ Vous participerez à la réalisation des offres techniques et commerciales.
- ⤴ Vous préparerez les dossiers des réalisations pour transmission au service technique.
- ⤴ Vous participerez au suivi des réalisations.
- ⤴ De profil technico-commercial ou similaire, détenteur d'un DUT GEII ou d'un BTS Electrotechnique.
- ⤴ Avec ou sans expérience, de nature dynamique et volontaire, vous souhaitez intégrer une PME locale et vous investir dans un poste évolutif (possibilité d'évolution vers un poste de chargé(e) d'affaires).

Contrat 35h – CDD 6 mois (possibilité d'évolution en CDI).

Salaire : 1 600 euros brut + prime d'assiduité (10%) + intéressement (plafond 10% du salaire)

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation + CV) à l'attention de Madame Céline Tercier : [ressourcesshumaines@bj-partenaires.com](mailto:ressourcesshumaines@bj-partenaires.com)